



COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

MODULO PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO SCUOLABUS – A.S. 2021/2022

Scuola Secondaria di primo grado “F. Corridoni” di Fogliano Redipuglia;

Il/La sottoscritto/a _____, residente a SAGRADO, via _____ n. _____, tel. _____ (è possibile indicarne anche più di uno), mail: _____ padre/madre/tutore dell’alunno/a _____ frequentante la classe _____ della Scuola Secondaria di primo grado “F. Corridoni” di Fogliano Redipuglia nell’A.S. 2021/2022

CHIEDE

che lo stesso/la stessa possa usufruire del servizio trasporto scolastico per l’A.S. 2021/2022:

- solo andata
- solo ritorno
- andata e ritorno

CHIEDE

che lo stesso/la stessa possa usufruire del servizio trasporto scolastico per l’A.S. 2021/2022 con l’impegno a farlo/a SALIRE e/o SCENDERE alla seguente fermata (barrare la casella):

ANDATA

RITORNO

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> San Martino del Carso – piazza della Fontana | <input type="checkbox"/> Sagrado – via Battisti/angolo via Fermi |
| <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – v. del Carso | <input type="checkbox"/> Sagrado - via D’Annunzio |
| <input type="checkbox"/> Peteano (trattoria) | <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – piazzale stazione |
| <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – v. IV Novembre | <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – via Poligono |
| <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – piazzale stazione | <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – p.zza Marinai d’Italia |
| <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – via Poligono | <input type="checkbox"/> Peteano (trattoria) |
| <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – campo sportivo | <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – v. del Carso |
| <input type="checkbox"/> Poggio Terza Armata – v. Due Giugno | <input type="checkbox"/> San Martino del Carso – piazza della Fontana |
| <input type="checkbox"/> Sagrado – via Dante/di fronte piazza Mazzini | |
| <input type="checkbox"/> Sagrado – via Battisti/angolo via Fermi | |

ATTESTA

che le persone **MAGGIORENNI DIVERSE DAL GENITORE/TUTORE CHE RENDE QUESTA DICHIARAZIONE** predisposte all’accompagnamento dalla fermata dello scuolabus prescelta al domicilio sono (inserire eventualmente anche il genitore che non rende questa dichiarazione):

1. _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____;
2. _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____;
3. _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____;

Il/la sottoscritto/a è consapevole che se alla fermata dello scuolabus non vi dovesse essere nessun accompagnatore autorizzato l’alunno/a non verrà fatto scendere e verrà accompagnato al punto di raccolta organizzato all’interno del Comune di Sagrado (che verrà comunicato all’inizio dell’anno scolastico). In caso di ripetute inadempienze il servizio sarà sospeso.

OPPURE ALLEGA

- AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE IN MODO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (vedi allegato)

(luogo e data) _____,

(firma) _____



COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali forniti dall'interessato con la presente domanda e nel corso del procedimento: Iscrizione servizio scuolabus saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Sagrado e dai soggetti con lo stesso convenzionato esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti. Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere altresì trattati per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare e il loro conferimento è obbligatorio. Il loro eventuale mancato conferimento costituisce per il Comune di Sagrado e per i soggetti con gli stessi convenzionati, causa impeditiva all'avvio del procedimento. I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sagrado, rappresentato dal suo Sindaco Marco Vittori:

Via Dante Alighieri 19, 34078 Sagrado

Tel.: 0481 960674 – 93308 int. 4

e-mail: segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it

PEC: comune.sagrado@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

avv. Paolo Vicenzotto

Corso Giuseppe Garibaldi 4G, 33170 Pordenone

tel. 0434 1856002

e-mail dpo@studiolegalevicenzotto.it

pec paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

Per presa visione:

Sagrado, _____

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' (se la domanda non viene sottoscritta in presenza di un dipendente addetto) padre madre

Ai sensi dell'art. 38 del TU in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445 dd. 28/12/2000, le istanze da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.