

# **COMUNE DI SAGRADO**

PROVINCIA DI GORIZIA

**Codice Fiscale 80002010314**

**Partita Iva 00123290314**

via Dante Alighieri 19

34078 SAGRADO

Tel. 0481 96 06 74-Fax 0481 99 222

[comune.sagrado@certgov.fvg.it](mailto:comune.sagrado@certgov.fvg.it)

[personale@com-sagrado.regione.fvg.it](mailto:personale@com-sagrado.regione.fvg.it)

AREA FINANZIARIA

UFFICIO PERSONALE

**Prot. 2661/21**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FVG E IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

## **CRITERI DEFINITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**Per IL CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI**, punteggio massimo attribuibile 10 punti, la valutazione del curriculum all'interno dei seguenti criteri:

- 8 punti riservati all'esperienza professionale, dando preferenza all'esperienza maturata all'interno di un servizio avente competenze e funzioni analoghe al servizio di assegnazione;
- 2 punti riservati alla valutazione dell'attività formative inerenti alle materie ed argomenti attinenti al posto, oltre che alla valutazione delle capacità e competenze personali.

A) Per quanto riguarda l'esperienza professionale (8 punti al massimo), sono individuati i seguenti punteggi:

A1) Esperienze maturate all'interno di un servizio avente competenze e funzioni analoghe al servizio di assegnazione: n. 1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi;

A2) Esperienze maturate all'interno di un servizio non avente competenze e funzioni analoghe al servizio di assegnazione: n. 0,5 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi;

A3) Altre esperienze professionali, di qualunque tipologia, maturate non alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: n. 0,2 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi;

B) Per quanto riguarda le attività formative inerenti materie ed argomenti attinenti al posto, oltre che alla valutazione delle capacità e competenze personali (2 punti al massimo), sono individuati il seguente punteggio: n. 0,5 punti per ogni attività valutabile (corsi, ulteriori titoli di studio, abilitazioni, certificazioni, competenze linguistiche, etc.)

**Per la prova ORALE**, punteggio massimo attribuibile 30 punti. Saranno valutate:

A) conoscenza di metodologie, tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso,

B) grado di autonomia,

C) attitudine e motivazione al posto per il quale è indetta la selezione.

La Commissione decide collegialmente di valutare l'idoneità dei candidati in relazione alle domande somministrate, assegnando un punteggio complessivo che esprima il livello di adeguatezza e di idoneità della professionalità posseduta dai candidati. In particolare, per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la prova consisterà nella dimostrazione dell'abilità di utilizzo dei programmi maggiormente in uso nella Pubblica Amministrazione.

La Commissione stabilisce all'unanimità che il colloquio avrà durata massima pari a n. 30 minuti.

La Commissione stabilisce altresì collegialmente che ogni candidato venga esaminato mediante l'estrazione di n. 1 busta, tra n. 3 disponibili preventivamente predeterminate dalla commissione, in relazione alle materie previste nel bando.

Prima di ogni sessione di colloqui, la Commissione procederà a predeterminare le domande che ogni candidato provvederà ad estrarre a sorte mediante l'apertura di n. 1 busta sigillata pre-firmata dalla Commissione. Ogni busta conterrà n. 1 domanda per ogni materia; ad ogni candidato sarà somministrata, dunque, n. 1 domanda per ogni materia. Ciascuna domanda sarà controfirmata dalla Commissione.

Sagrado, 25 marzo 2021

La Commissione esaminatrice

F.to Mauro Pizzi – (Presidente)

F.to Paolo Bisanzi – (Componente esperto)

F.to Vlasta Jarc – (Componente esperto)

F.to Barbara Giardini – (Verbalizzante)