

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
f.to dr.ssa Elisabetta Pian

**Il Segretario Comunale**  
f.to dr.ssa Ivana Bianchi

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.  
Addì, 18 aprile 2014

Il Responsabile  
dr. Francesca Furlan

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata affissa all'albo comunale in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 1, comma 15, della L.R. 21/2003, fino al 03.05.2014.

Addì, 18 aprile 2014

**IL RESPONSABILE**  
f.to dr.ssa Francesca Furlan

---

La presente deliberazione è stata affissa all'albo comunale dal 18.04.2014 al 03.05.2014 senza reclami.

Addì, 5 maggio 2014

Il Responsabile  
f.to

---

### **ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

Addì, 14 aprile 2014

**IL RESPONSABILE**  
f.to dr. Francesca Furlan

---

Inviata comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi art. 1, c. 16, L.R. 21/2003 il 18 aprile 2014.

**COMUNE DI SAGRADO**  
Provincia di Gorizia

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

***Oggetto: Esercizio 2014 - assegnazione dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi.***

---

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di aprile alle ore 22.00, nella sala comunale, in seguito a convocazione comunicata ai singoli assessori, si è riunita la Giunta comunale.

Intervennero i signori:

- dr.ssa Elisabetta Pian                    - Sindaco
- sig. Marco Vittori                        - Vice Sindaco
- sig.ra Simonetta Visintin            - Assessore

Assente l'Assessore Alberto Boschin.

Assiste il Segretario comunale dr.ssa Ivana Bianchi.

Costatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la dr.ssa Elisabetta Pian, nella sua qualità di Sindaco, ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi viene adottata la seguente deliberazione.

---

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis D.Lgs. 267/2000.

Addì, 14 aprile 2014

Il Titolare di P.O.  
Area Economica, Finanziaria,  
Culturale e Scolastica  
f.to Ondina Fava

---

Visto il parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, D.Lgs. 267/2000.

Addì, 14 aprile 2014

Il Titolare di P.O.  
Area Economica, Finanziaria,  
Culturale e Scolastica  
f.to Ondina Fava

---

**Oggetto: *Esercizio 2014–assegnazione dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi***

***Proposta di deliberazione***

***Il Titolare di P.O.  
dell'Area Economica e Finanziaria***

**Preso atto** che con propria deliberazione n. 1 del 14 gennaio 2014 erano state assegnate le dotazioni finanziarie provvisorie ai Responsabili dei Servizi – Titolari di P.O., in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

**Considerato che** il Bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione consiliare n.ro 14 del 14 aprile 2014;

**Considerato altresì** che si rende necessario predisporre il P.R.O. definitivo 2014 il quale deve contenere oltre alle dotazioni finanziarie, anche gli obiettivi 2014 ed il relativo Piano delle Performance, quali punti di riferimento per l'attivazione del controllo di gestione di cui all'articolo 13 del Regolamento dei controlli interni adottato con deliberazione consiliare n.ro 2 del 18 marzo 2013.

**Preso atto** che l'elaborazione del P.R.O nei termini di cui sopra, comporta un notevole impegno da parte degli uffici competenti.

**Ritenuto necessario** consentire ai Responsabili dei Servizi – Titolari di P.O.

- l'effettuazione di tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l'effettuazione di tutte quelle spese di cui all'art. 191 del D. Lgs. 267/2000;
- l'effettuazione di spese correlate a fondi di destinazione vincolata, già acquisiti al bilancio e già assegnati ai singoli interventi;
- la gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizio precedenti, se attuativi di provvedimenti di indirizzo e autorizzazione già in precedenza adottati;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di cui sopra e ritenuto di approvarla.

**Acquisito** i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis del D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, del Responsabile dell'area economica e finanziaria.

## **DELIBERA**

- 1) **Di assegnare le risorse finanziarie** ai Responsabili del Servizio – Titolari di P.O. sulla base degli stanziamenti definitivi risultanti dal Bilancio di previsione 2014 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 14 aprile 2014.
- 2) **Di attribuire** agli stessi responsabili la gestione dei residui.
- 3) **Di approvare** in tempi stretti il P.R.O. con allegato Piano della Performance così come previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.ro 150 e dalla L.R. 16 del 11 agosto 2010.
- 4) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1 comma 19 della L.R. 21/2003.