

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa / Finanziaria

UFFICIO: Assistenza

DETERMINAZIONE

Numero 188 di data 6 agosto 2014

OGGETTO: *concessione assegno nucleo familiare ex art. 65 della legge 448 del 23.12.1998 - sig. M.F. - Rif. anno 2014.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura:

Norma di riferimento: Legge 448/98

N. ATTO: _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione:

Richiamato l'articolo 65 della legge 23.12.1998 n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina la concessione dell'assegno per nuclei familiari numerosi.

Visto che il provvedimento di concessione ai sensi del D.P.C.M. n.ro 452/2000 è di competenza comunale, mentre il pagamento delle provvidenze spetta all'INPS attraverso le proprie strutture.

Richiamate la richiesta per la concessione di assegno nucleo familiare, assunta al ns. prot. 4493 del 05/08/2014, presentata dal sig. M.F., residente a Sagrado.

Verificato il possesso dei requisiti per poter ottenere l'assegno in oggetto.

Dato atto che

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- con decreto del Sindaco n. 2 dd. 12.05.2014 è stata nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi fino al 30/11/2014;
- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario in corso con delibera C.C. n. 14 di data 14/05/2014;
- con la deliberazione giunta n. 60 del 12/04/2014 è stato riapprovato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2014.

- Visto il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Vista la L. 448/98, in particolare l'art. 65;

Vista la relazione in premessa;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** della richiesta di assegno nucleo familiare pervenuta da parte del sig. M.F., ex art. 65 della Legge 448/1998, assunta al ns. prot. 4493 del 05/08/2014.

- 2) **di aver accertato** tramite i servizi on-line dell'Inps, il possesso dei requisiti richiesti e di aver proceduto alla comunicazione per via telematica all'INPS dei relativi dati dell'assegnataria.
- 3) **di dare atto** che al pagamento degli assegni provvederà l'INPS, così come previsto dall'art. 20 del decreto 452/2000 in premessa citato.
- 4) **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa e quindi non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria di cui all' art. 141, 4° comma, del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

f.to Francesca Furlan

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

f.to dr. Paolo Bisanzì