

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

**AREA:** Amministrativa/Finanziaria

**UFFICIO:** Segreteria

## DETERMINAZIONE

Numero 224 di data 1 ottobre 2014

**OGGETTO:** *Approvazione verbale di selezione per l'affidamento del servizio di custodia e manutenzione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale. Periodo 01.11.2014-30.04.2015 e eventuali proroghe annuali per 5 anni.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

N. ATTO: \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

**Relazione:**

Si richiamano:

- la deliberazione giunta n. 89 dell'11.08.2014 avente ad oggetto "Rinnovo convenzione con il Ministero della Difesa per l'espletamento del servizio di custodia e manutenzione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale – anno 2014 (dal 01/05/2014 al 30/04/2015);
- la deliberazione giunta n. 93 del 01.09.2014 avente ad oggetto "Proroga affidamento all'associazione Juliaest di Sagrado della gestione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale. Avvio di selezione pubblica. Atto di indirizzo";
- la propria determinazione n. 198 del 03.09.2014, con la quale si approvava il "Bando di selezione per l'affidamento del servizio di custodia e manutenzione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale. Periodo 01.11.2014-30.04.2015 e eventuali proroghe annuali per 5 anni" e relativi allegati.

**Considerato** che in data odierna si è riunita la commissione esaminatrice della selezione.

**Richiamato** il Verbale dd. 01.10.2014 della suddetta commissione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Considerato** che nel suddetto Verbale veniva dichiarata aggiudicataria della selezione, con n. 36 punti su 50, l'associazione Juliaest di Sagrado, con sede in via S. Pellico 8, C.F. 91033450312 e P.IVA 01116100312;

**Dato atto che**

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- con decreto del Sindaco n. 2 dd. 12.05.2014 è stata nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi fino al 30/11/2014;
- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario in corso con delibera C.C. n. 14 di data 14/05/2014;

- con la deliberazione giuntale n. 60 del 12/04/2014 è stato riapprovato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2014;

**Visti:**

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

**Vista** la relazione in premessa,

**DETERMINA**

- 1. Di approvare** il Verbale dd. 01.10.2014 della Commissione comunale esaminatrice della selezione per l'affidamento del servizio di custodia e manutenzione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale. Periodo 01.11.2014-30.04.2015 e eventuali proroghe annuali per 5 anni, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2. Di dichiarare** aggiudicataria della selezione, con n. 36 punti su 50, l'associazione Juliaest di Sagrado, con sede in via S. Pellico 8, C.F. 91033450312 e P.IVA 01116100312.
- 3. Di approvare** la bozza di convenzione da sottoscrivere con l'associazione suddetta, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 4. Di riconoscere** all'associazione Juliaest l'importo di € 7.450,00 per i servizi che verranno forniti nel periodo 01/11/2014-30.04.2015, imputandolo al cap. 2998/5, intervento 4.00.00.05, "Spese per convenzione sacrario" del Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità.
- 5. Di provvedere** ad impegnare, con atto successivo, l'importo di € 50,00, derivante dal ribasso offerto in sede di gara (50% del ribasso annuale offerto pari ad € 100,00).
- 6. Di provvedere**, con atti separati, alle eventuali proroghe annuali per 5 anni, in seguito ad apposite comunicazioni da parte del Ministero della Difesa.

**Regolarità tecnica**

***Il Responsabile dell'Istruttoria:***

\_\_\_\_\_

*f.to Francesca Furlan*

***Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.*

*Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.*

***Il Responsabile del Servizio:***

\_\_\_\_\_

*f.to dr. Paolo Bisanzi*

## Regolarità contabile

### **Controllo di regolarità contabile.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

### **Il Responsabile dell'Area Contabile:**

\_\_\_\_\_

f.to dr. Paolo Bisanzì

### Determinazione a contenuto NON RISERVATO

- importo	€ 7.450,00
- impegno contabile	_____
- capitolo	2998/5
- intervento	4.00.00.5