

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa / Finanziaria

UFFICIO: Personale

DETERMINAZIONE

Numero **273** di data **18 novembre 2014**

OGGETTO: *Assunzione tempo determinato autista scuolabus: assunzione sig. Maurizio Bellotto.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione:

Si richiama la propria determinazione 244 di data 21/10/2014 con la quale si stabiliva di avviare la procedura di assunzione a tempo determinato di un operaio autista scuolabus, categoria B attraverso il Centro per l'Impiego di Gorizia in sostituzione del dipendente Fabio Visintin, infortunatosi nel mese di giugno.

Il Centro per l'impiego con propria nota n° nostro protocollo 6536 di data 10 novembre 2014 comunicava la graduatoria che vedeva come unico iscritto con le caratteristiche richieste il signor Maurizio Bellotto nato a Fossalta di Portogruaro in data 13/09/19657 codice fiscale BLLMRZ57P13D741L residente a Mariano del Friuli in via Zanetti 1.

Giuridicamente l'assunzione trova le seguenti coperture:

- Per quanto attiene al rispetto del patto di stabilità interno regionale si da atto che tale assunzione non aumenterà la spesa di personale rispetto all'anno precedente.
- Si dà atto che il rapporto di spesa del personale sulle spese correnti è inferiore al 50%.
- Si richiama l'articolo 8 della Legge regionale 12 del 26 giugno 2014 i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti possono procedere ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- Si ricorda che con tale norma si supera quanto previsto dall'Art. 9 comma 28 DL 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L. 183/2011, dall'art. 1, comma 6 bis, L. 14/2012, dall'art. 4-ter, comma 12, L. 44/2012 e dal DL 90/2014; che in ogni caso la spesa lorda che il Comune di Sagrado ha sostenuto per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nell'anno 2009 è stata pari ad € 35.915,00.- e che con l'assunzione in parola non si supera tale cifra nell'anno 2014. Che comunque tale assunzione mira a garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico, funzione afferente all'istruzione pubblica.

Necessita pertanto provvedere ad assumere il sig. Bellotto con contratto a tempo determinato, inquadrandolo in categoria B1 del CCRL Regione FVG 27 febbraio 2012 con mansioni di operaio autista scuolabus.

Dato atto che

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- con decreto del Sindaco n. 2 dd. 12.05.2014 è stata nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi fino al 30.11.2014;
- Con provvedimento del Sindaco di Fogliano Redipuglia n. 10 del 31/07/2014 avente per oggetto : "Conferimento incarico di Posizioni Organizzative anno 2014 – proroga" (al

31/10/2014) è stato nominato titolare di posizione organizzativa e Responsabile dell'Ufficio Unico Tributi lo stesso dr. Paolo Bisanzi;

- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario in corso con delibera C.C. n. 14 di data 14.05.2014;
- con la deliberazione giunta n. 60 del 12.04.2014 è stato riapprovato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il DLgs 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la Legge Regionale 12/2014 ed in particolare l'articolo 8;

Visto l'articolo 15 del D.Lgs. 33/2014

Vista la relazione in premessa;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato schema contrattuale;
- 2) di procedere contestualmente all'assunzione a tempo determinato del sig. Maurizio Bellotto nato a Fossalta di Portogruaro in data 13/09/19657 codice fiscale BLLMRZ57P13D741L residente a Mariano del Friuli in via Zanetti 1, con mansioni di operaio autista scuolabus, categoria B posizione economica 1 dal 19/11/2014 al 31/01/2015;
- 3) di dar atto che la conseguente spesa trova copertura negli impegni già assunti sui capitoli di spesa del personale 150, 1970, 1980, 1981.

Regolarità tecnica

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

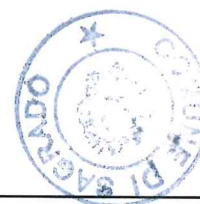

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 18/11/2014

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 18/11/2014

Firma: dott. Paolo Bisanzi

