

v

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE

Numero **292** di data **02 dicembre 2014**

OGGETTO: **Ulteriore quota annuale GAL – impegno anno 2014.**

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura:

Norma di riferimento:

N. ATTO: 262

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Relazione:

Premesso che:

- il Comune di Sagrado è socio del “Gruppo di Azione Locale – GAL Carso” con sede legale a Duino Aurisina e sede operativa a Trieste;
- con precedente determinazione n. 153 dd. 02.07.2014 è stato assunto impegno di spesa per la quota annuale 2014 comunicata in € **€ 296,15**;

Vista la nota dd. 24.11.2014 del GAL Carso Gruppo Azione Locale di richiesta di un'ulteriore quota di € **587,14** per l'anno 2014;

Considerato ora doveroso impegnare l'ulteriore quota di € **587,14** all'intervento 1.01.02.05 capitolo cap. 124 “Quota annuale GAL” del Bilancio di gestione anno 2014;

Dato atto che

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- con decreto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzì a far data dal 01.12.2014;
- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario in corso con delibera C.C. n. 14 di data 14.05.2014;
- con la deliberazione giunta n. 60 del 12.04.2014 è stato riapprovato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il DLgs 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la relazione in premessa;

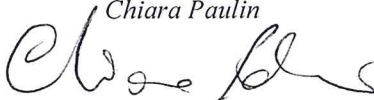
DETERMINA

1) di impegnare la spesa di € **587,14** quale ulteriore quota Gal 2014 all'intervento 1.010.02.05 capitolo 124 “Quota annuale GAL” (id. 4879) **impegno n. 393/2014.**

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

Chiara Paulin


La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 02.12.2014

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 02.12.2014

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Determinazione a contenuto NON RISERVATO