

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

**AREA:** Amministrativa / Finanziaria

**UFFICIO:** Ragioneria

## DETERMINAZIONE

Numero **318** di data **12 Dicembre 2014**

*Atto 286*

**OGGETTO:** Attuazione del Piano triennale 2014-2016 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Acquisto pacchetto per la formazione.

**CIG Z3C124B9B6**

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** affidamento diretto

**Norma di riferimento:** Regolamento contabilità

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

**Premesso che:**

In data 11 settembre 2013, l'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato, su proposta del Dipartimento della funzione pubblica il Piano Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della legge n. 190/2012.

Il Piano, elaborato sulla base delle direttive contenute nelle Linee di indirizzo del Comitato interministeriale, contiene degli obiettivi strategici governativi per lo sviluppo della strategia di prevenzione a livello centrale e fornisce indirizzi e supporto alle amministrazioni pubbliche per l'attuazione della prevenzione della corruzione e per la stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Si necessita di effettuare la formazione per i dipendenti interessati.

A tale scopo su indicazione del Segretario Comunale è parso conveniente, per la tipologia di fruibilità, il prodotto proposto in "formazione on line" di Soluzione Srl sul portale "Entionline"

Il prodotto costa 290,00 Euro IVA inclusa.

Ritenuto il prezzo congruo, si intende procedere all'acquisto.

A tale scopo è finanziato il capitolo di spesa 71 "corsi di aggiornamento al personale dipendente".

**Dato atto che**

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario in corso con delibera C.C. n. 14 di data 14.05.2014;

- con la deliberazione giunta n. 60 del 12.04.2014 è stato riapprovato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2014;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'acquisto del citato prodotto.

**Richiamati i seguenti atti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.

267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;  
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;  
- il vigente Statuto Comunale;  
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^ comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

## DETERMINA

**di impegnare** a favore di Soluzione SRL di Milano codice fiscale 03139650984 (soggetto 4250) la somma di € 290,00, IVA compresa con imputazione all'intervento 1.01.0203, capitolo 71 "corsi di aggiornamento al personale dipendente" del bilancio 2015 **impegno 435/2014** per l'acquisto del pacchetto di formazione anticorruzione predisposto sul portale "entionline".

### Regolarità tecnica

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

**Il Responsabile del Servizio:**

data 16/12/2014



Firma: dott. Paolo Bisanzi

### Regolarità contabile

**Controllo di regolarità contabile.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

**Il Responsabile dell'Area Contabile:**

data 16/12/2014



Firma: dott. Paolo Bisanzi

Determinazione a contenuto NON RISERVATO