

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Demografico

DETERMINAZIONE

Numero 119 di data 09/05/2016

OGGETTO: *Corso di aggiornamento professionale di mercoledì 11 maggio 2016 organizzato dall'ANUSCA – Organizzazione corso. CIG ZF619D4131.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: --

Atto: 105

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Premesso che mercoledì 11 maggio 2016 si terrà un pomeriggio di studio organizzato dall'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) su tematiche di attualità riguardanti i Servizi Demografici in collaborazione e con il Patrocinio del Comune aperto a tutti i Comuni della provincia e che nell'occasione si ritiene opportuno offrire, al termine del corso, un piccolo rinfresco agli intervenuti quale segno di ringraziamento per la partecipazione.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 5 del 22/02/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e che con deliberazione giunta n. 29 del 29/02/2016 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Premesso che risulta opportuno organizzare al termine del corso di aggiornamento un piccolo rinfresco per gli intervenuti e che la fornitura dei generi alimentari in relazione al servizio richiesto deve necessariamente avvenire in loco;

Dato atto che l'importo di spesa presunto risulta inferiore ad €1.000,00.- e pertanto ai sensi dell'art 1 commi 502 e 503 della Legge 208/2015 è possibile effettuare l'approvvigionamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di provvedere alla fornitura degli alimenti e delle bevande per il rinfresco di cui sopra presso l'ipermercato "Ipercoop Tiare" di Villesse che prepara svariati "stuzzichini" e dolcetti;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzì;

- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000,

DETERMINA

- 1) di impegnare la spesa presunta pari a € 65,80 alla Missione 5 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 3 capitolo 21204/1 "Spese di rappresentanza" che presenta la necessaria disponibilità, per l'acquisto di generi alimentari vari per l'organizzazione del rinfresco in occasione del corso di aggiornamento tenuto dall'ANUSCA. **Impegno 266/2016;**
- 2) di dare mandato all'economista di rimborsare la spesa sostenuta dietro presentazione di regolare distinta delle spese;
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2016.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

***Firma:** f.to Ceccotti Fulvia*

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

Sagrado, 09/05/2016

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzì*

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

Sagrado, 09/05/2016

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzì*

Determinazione a contenuto NON RISERVATO