

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Segreteria

## DETERMINAZIONE

Numero 127 di data 18/05/2016

**OGGETTO:** *Acquisto timbri per postalizzazione. CIG Z7919EE76B.*

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** sì

**Tipo procedura:** affidamento diretto

Atto: 113

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

**Premesso** che si è provveduto ad aderire all'Offerta pubblica di acquisto indetta dalla centrale di Committenza Comune di Monfalcone per il servizio di postalizzazione.

Che tale servizio è stato affidato a Poste Italiane.

Che Poste Italiane ha provveduto a fornirci il logo con i dati all'autorizzazione per la spedizione in convenzione della posta "ordinaria" (Posta Contest) e di quella raccomandata (Posta Raccomandata).

Che al fine di semplificare le operazioni di postalizzazione risulta comodo dotarsi di un timbro per la posta ordinaria ed uno per la posta raccomandata.

Che sono stati chiesti dei preventivi informali per la fornitura dei timbri.

Dato atto che il miglior preventivo nei termini più stretti di fornitura è pervenuto dalla ditta La Grafica & Villa SNC di Trieste c.f./P.I. 00811100320 che ha richiesto € 40 IVA compresa per la fornitura di 1 timbro autoinchiostrante cm 5 x 2,8 circa.

**Dato atto** che l'importo di spesa presunto risulta inferiore ad € 1.000,00.- e pertanto ai sensi dell'art 1 commi 502 e 503 della Legge 208/2015 è possibile effettuare l'approvvigionamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Richiamato** l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

**Dato atto** che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

**Verificato** che detto preventivo risulta economicamente congruo.

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di provvedere alla fornitura di n° 2 timbri;

**Richiamati i seguenti atti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^ comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000,

## DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta La Grafica & Villa SNC di Trieste c.f./P.I. 00811100320 la fornitura di n° 2 timbri auto inchiostranti per la postalizzazione delle missive dell'Ente.
- 2) di impegnare a tale scopo la spesa di € 80,00 alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 capitolo 20082 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO" che presenta la necessaria disponibilità. **Impegno 275/2016;**
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2016.

### Regolarità tecnica

*Il Responsabile dell'Istruttoria:*

*Firma:*

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

*Il Responsabile del Servizio:*

Sagrado, 09/05/2016



*Firma:*

dott. Paolo Bisanzi

### Regolarità contabile

**Controllo di regolarità contabile.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

*Il Responsabile dell'Area Contabile:*

Sagrado, 09/05/2016



*Firma:*

dott. Paolo Bisanzi

Determinazione a contenuto NON RISERVATO