

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

**AREA:** Amministrativa/Finanziaria

**UFFICIO:** Demografico

## DETERMINAZIONE

Numero 136 di data 01/06/2016

**OGGETTO:** *Acquisto materiale vario e fornitura fogli per registri atti dello Stato Civile anno 2017 per Ufficio Demografico. CIG Z711A28AAB.*

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO

Atto: 127

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

**Premesso che:**

- vi è la necessità di procedere all'acquisto urgente di materiale vario e specifico atto allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio Demografico;
- occorre integrare i registri dello Stato Civile correnti con fogli suppletivi al fine di garantire la formazione e la trascrizione di tutti gli atti;
- bisogna acquistare per tempo i fogli che andranno a formare i registri dello Stato Civile per l'anno 2017 in quanto gli stessi, prima di essere posti in uso a decorrere dal 01/01/2017, devono anche venir vidimati dal Prefetto o suo delegato;
- per quanto sopra sono state contattate le ditte "FCE Udine S.r.l." e "Grafiche E. Gaspari S.r.l." che di norma consegnano in tempi restrittivi e il materiale è rispondente alle esigenze dell'Ufficio.

**Preso** atto che con deliberazione Consiliare n. 5 del 22/02/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e che con deliberazione giunta n. 29 del 29/02/2016 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici;

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

**Premesso** che risulta necessario provvedere alla fornitura del materiale in premessa per gli adempimenti dell'Ufficio Demografico;

**Dato atto che** l'importo di spesa presunto risulta inferiore ad €1.000,00.- e pertanto ai sensi dell'art 1 commi 502 e 503 della Legge 208/2015 è possibile effettuare l'approvvigionamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Richiamato** l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

**Dato atto** che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare alla ditta "FCE Udine Srl" di Udine, p.iva 02407840301, e alla ditta "Grafiche E. Gaspari S.r.l." (dep. di Padova), p.iva 00089070403 la fornitura del materiale di cui all'elenco che segue;

**Richiamati i seguenti atti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4<sup>a</sup> comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000,

**DETERMINA**

- 1) di affidare:  
alla ditta "FCE Udine S.r.l." la fornitura del materiale di cui all'allegato elenco per un importo di € 230,94 + IVA 22% (€ 50,80) per un totale di € **281,75** impegnando tale somma alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 capitolo 21094 alla voce "carta cancelleria e stampati – spese varie d'ufficio" del bilancio 2016, **impegno 301**;
- 2) di affidare:  
alla ditta "Grafiche E. Gaspari S.r.l." (dep. di Padova) la fornitura del materiale di cui all'allegato elenco per un importo pari a € 38,30 + IVA 22% (€ 8,43) per un totale di € **46,73** impegnando tale somma alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 capitolo 21094 alla voce "carta cancelleria e stampati – spese varie d'ufficio" del bilancio 2016, **impegno 302**;
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2016.

**Regolarità tecnica**

***Il Responsabile dell'Istruttoria:***

***Firma:** f.to Ceccotti Fulvia*

***Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.*

*Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.*

***Il Responsabile del Servizio:***

*Sagrado, 01/06/2016*

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi*

**Regolarità contabile**

***Controllo di regolarità contabile.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.*

*Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.*

***Il Responsabile dell'Area Contabile:***

*Sagrado, 01/06/2016*

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi*

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 136/2016

DITTA FCE UDINE SRL

DESCRIZIONE MATERIALE	QUANT.	PREZZO UNIT.	IMPORTO	IVA 22%	TOT.
cartelline per allegati atti matrimonio	50	€ 0,25	€12,50	€ 2,75	€ 15,25
rotolo etichette biadesive per foto	1	€ 22,00	€ 22,00	€ 4,84	€ 26,84
registro cimiteriale (art. 52 DPR 285/1990)	1	€ 60,00	€ 60,00	€ 13,20	€ 73,20
registro riscossione diritti certificazioni	1	€ 60,00	€ 60,00	€ 13,20	€ 73,20
fogli per registri atti stato civile 2017	156	€ 0,49	€ 76,44	€ 16,82	€ 93,26
					<b>€ 281,75</b>

DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL

DESCRIZIONE MATERIALE	QUANT.	PREZZO UNIT.	IMPORTO	IVA 22%	TOT.
fogli suppletivi atti matrimonio 2016 P. II S. C	20	€ 0,55	€ 11,00	€ 2,42	€ 13,42
foglio frontespizio e finale per suppl. matr. 2016	2	€ 2,00	€ 4,00	€ 0,88	€ 4,88
fogli suppletivi atti nascita 2016 P. II S. B	4	€0,55	€ 2,20	€ 0,48	€ 2,68
foglio frontespizio e finale per suppl. nascita 2016	2	€ 2,00	€ 4,00	€ 0,88	€ 4,88
fogli suppletivi atti cittadinanza 2016	2	€ 0,55	€1,10	€ 0,24	€ 1,34
foglio frontespizio e finale per suppl. citt. 2016	2	€ 2,00	€ 4,00	€ 0,88	€ 4,88
spese di trasporto	1	€ 12,00	€ 12,00	€ 2,64	€ 14,64
					<b>€ 46,73</b>

Determinazione a contenuto NON RISERVATO