



COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Prot. n. ____
Sagrado, _____

Selezione per affidamento incarico professionale per il controllo del servizio di ristorazione scolastica presso le locali scuole dell'infanzia e primaria di Sagrado.

Il Titolare di P.O. Area Amministrativa-Finanziaria

Richiamata la propria determinazione n. ____ del _____, con cui è stato approvato l'avviso di che trattasi,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Sagrado intende conferire ad un soggetto esterno un incarico professionale per il controllo del servizio di ristorazione scolastica presso le locali scuole dell'infanzia e primaria.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede 6 (sei) interventi nel corso dell'anno 2016 (da febbraio a dicembre), da effettuarsi entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta da parte dell'Amministrazione comunale, per:

Eventuale partecipazione a incontri vari e/o riunioni con insegnanti, ditta incaricata del servizio, genitori.

Verifica del rispetto delle norme igieniche previste dal capitolato speciale e della documentazione presentata dalla Ditta in sede di gara d'appalto, della qualità delle derrate alimentari impiegate (igienica, merceologica, funzionale, organolettica), delle modalità di lavorazione, cottura, somministrazione dei cibi in relazione al capitolato, alla normativa vigente, alle esigenze specifiche di servizio, della corrispondenza qualitativa e quantitativa dei pasti serviti al menù settimanale in vigore, delle modalità del servizio, del grado di accettazione dei pasti da parte dell'utenza.

Predisposizione di eventuali "diete speciali" per gli utenti del servizio con specifiche patologie attestate da certificato medico e/o fedi religiose, in conformità alle normative dettate in merito dall'A.S.S. competente.

Organizzazione e coordinamento del campionamento di analisi per la verifica dell'igienicità dei locali di stoccaggio, preparazione e somministrazione del pasto, dell'igienicità delle attrezzature impiegate e della qualità delle materie prime impiegate.

Dopo ogni intervento dovrà essere inviata all'Amministrazione comunale una relazione sull'attività effettuata.

DURATA DELL'INCARICO

Da febbraio a dicembre 2016.

IMPORTO A BASE DI GARA soggetto a ribasso:

€ 960,00 IVA e altri oneri esclusi.

PROPRIETA' DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Le relazioni, gli elaborati consegnati, i pareri resi una volta presentati ed acquisiti agli atti del Comune, dopo il pagamento del compenso al consulente, resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune. Il Comune potrà liberamente utilizzare quanto derivato dall'attività oggetto del presente contratto in ogni forma, fermo restando l'obbligo di citarne la fonte.

COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso verrà corrisposto in due rate annuali con importo e scadenza da concordare tra le parti e da liquidare entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL TECNOLOGO ALIMENTARE

In relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico di cui al presente atto, il tecnologo alimentare é soggetto alla responsabilità civile e penale secondo le vigenti disposizioni di legge ed ha l'obbligo del rispetto del segreto di ufficio e della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.) in relazione alle informazioni di cui viene a conoscenza nel corso ed a causa dell'espletamento dell'incarico.

PENALI

Ogni mancato intervento di cui all'art. 4 del presente disciplinare d'incarico comporta, previa contestazione comunicata a mezzo di lettera raccomandata A/R, l'applicazione di una penale di € 100,00 a carico del tecnologo alimentare.

La penale é applicata mediante detrazione dell'importo corrispondente dal compenso di cui all'art. 6 del presente disciplinare d'incarico.

In caso di reiterati inadempimenti delle obbligazioni stabilite nel presente disciplinare a carico dei contraenti, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità nell'adempimento delle stesse, troveranno applicazione gli artt. 1453 e seguenti del C.C.-

Qualora si riscontrassero ritardi e/o inadempienze rispetto al servizio affidato senza che vengano presentate idonee motivazioni, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, salvo i compensi per le prestazioni già rese e l'applicazione delle penali di cui al comma 1.

Il professionista incaricato è responsabile di eventuali errate interpretazioni e informazioni fornite all'Amministrazione.

RECESSO

Qualora una delle due parti intenda recedere dal rapporto contrattuale prima della sua naturale scadenza, deve comunicarlo con anticipo di almeno sessanta giorni a mezzo di lettera raccomandata A/R.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere é competente il Foro di Gorizia.

REQUISITI AMMISSIONE:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della laurea in scienze e tecnologie alimentari o equivalente;
- essere abilitato all'esercizio della professione di tecnologo alimentare ed essere regolarmente iscritto all'Ordine dei tecnologi alimentari;
- aver prestato nel triennio 2013/2015 analoghe esperienze lavorative presso enti pubblici territoriali del Friuli Venezia Giulia.

INVIO DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune, a mezzo del servizio postale o tramite consegna diretta presso la Sede municipale - Ufficio Protocollo - un plico opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi. Il suddetto plico dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15/02/2016.**

All'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "CONTIENE DOCUMENTAZIONE E OFFERTA PER INCARICO DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO IL COMUNE DI SAGRADO" e il nominativo del concorrente.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1) offerta economica, resa esclusivamente utilizzando l'allegato A), con la chiara indicazione dell'importo della prestazione professionale, comprensivo di I.V.A. e di ogni ulteriore onere a carico dell'Amministrazione comunale.

In calce all'offerta sarà necessario dichiarare:

- di essere consapevole che il prezzo offerto comprende tutti gli oneri previsti a carico dell'Amministrazione comunale nell'espletamento delle attività e degli interventi di cui si compone il servizio da prestare;
- di ritenere remunerativo, senza alcuna riserva, il prezzo offerto;
- di avere preso atto di tutte le circostanze generali e particolari, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sulla determinazione del prezzo.

2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, resa esclusivamente utilizzando l'allegato B) attestante il possesso dei requisiti generali e professionali (inerenti la qualità).

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, totalizzando il maggiore punteggio dato dalla sommatoria dei valori conseguiti sotto i profili QUALITA' e PREZZO.

QUALITA'

Il punteggio relativo alla qualità, fino ad un massimo di 50 punti, sarà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a) numero delle esperienze professionali già maturate in precedenti incarichi svolti in qualità di tecnologo alimentare nell'ambito della refezione scolastica (max punti 30) nel triennio 2013/2015;
- b) numero delle esperienze professionali già maturate in precedenti incarichi svolti in qualità di tecnologo alimentare nell'ambito di settori della ristorazione collettiva diversi da quelli della refezione scolastica (max punti 10) nel triennio 2013/2015;
- c) livello di preparazione scientifica e tecnica raggiunto dal candidato: a tal fine saranno oggetto di valutazione i titoli accademici post-universitari conseguiti, gli attestati relativi a master, corsi e seminari frequentati, le pubblicazioni eventualmente prodotte nel triennio 2013/2015, la partecipazione in qualità di esperto a commissioni di gara relative alla ristorazione collettiva nel triennio 2013/2015 ed ogni altro elemento utile a dimostrare la preparazione acquisita nell'ambito delle conoscenze scientifiche e tecniche riferibili alle attività oggetto dell'incarico (max punti 10).

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- le esperienze professionali di cui alle lettere a) e b) saranno valutate sulla base del loro numero, della durata complessiva della singola esperienza, della complessità organizzativa della stessa;
- il livello di preparazione scientifica e tecnica di cui alla lettera c) sarà valutata sulla base del numero dei titoli, attestati, pubblicazioni presentati, della durata, per quanto riguarda le attività formative e del numero di partecipazioni a commissioni di gara.

PREZZO

Saranno assegnati al massimo 50 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- all'offerta più bassa: 50 punti;
- alle altre offerte: sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, secondo la formula $-50 : \text{punteggio da attribuire} = \text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso}$.

Avvertenze

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione entro la data stabilita.

Non si darà corso all'esame del plico che non risulti pervenuto con le modalità sopra specificate.

L'incompletezza o la difformità della documentazione rispetto alle prescritte modalità di presentazione comporterà l'automatica esclusione del concorrente dall'affidamento.

Non sarà accettata altra offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente all'apertura del plico potranno essere richiesti al concorrente chiarimenti ed integrazioni.

L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente. Lo sarà per l'Amministrazione comunale dopo l'affidamento dell'incarico.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche qualora pervenisse una sola offerta valida.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sagrado e all'Albo Pretorio per almeno dieci giorni consecutivi.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Francesca Furlan (Area Amministrativa Finanziaria – Ufficio Segreteria segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it tel 0481 93308).

Il Titolare di P.O
Area Amministrativa Finanziaria
dr. Paolo Bisanzì

Allegati:

A - Offerta economica;

B - Dichiarazione.

Allegato alla determinazione Area Amministrativa Finanziaria n. 13 del 02/02/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in prosieguo denominato per brevità T.U., e in relazione ai dati personali e giudiziari di cui questa Amministrazione entrerà in possesso, si informa l'interessato di quanto infra specificato conformemente anche a quanto già previsto dall'art. 48, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento della procedura di gara volta ad individuare il soggetto aggiudicatario del servizio di cui al presente bando ed all'esecuzione del relativo contratto.

Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'autorità giudiziaria o ad altre autorità, ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso, ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma lett. a), del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura di gara e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questa Amministrazione.

4. Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di gara, precludendo a questa Amministrazione di perseguire i propri fini istituzionali.

5. Comunicazione dei dati

Dei dati personali o giudiziari possono venire a conoscenza gli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.

6. Diffusione dei dati

I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva del servizio (c.d. postinformazione), così come previsto dalla normativa di settore.

7. Diritti dell'interessato

L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

8. Titolare e Responsabile del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Sagrado, con sede in via Dante Alighieri n. 19, nella persona del Sindaco-Legale Rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Segretario comunale dott.ssa Ivana Bianchi.