

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Segreteria

DETERMINAZIONE

Numero 262 di data 4 novembre 2016

OGGETTO: *Acquisto cartelli recanti la scritta "Isonzo fiume sacro ai popoli d'Europa".*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: No (procedura esperita dal Comune di San Canzian d'Isonzo)

Atto:

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Si richiama la deliberazione giuntale n. 16 del 25/01/2016, avente ad oggetto "Proposta di sistemazione di uno o più cartelli di segnalazione sui ponti dell'Isonzo recanti la scritta -Isonzo fiume sacro alla Patria-".

Si richiama la successiva deliberazione giuntale n. 84 del 27/06/2016 con la quale si approvava la dicitura da apporre sui cartelli: "Isonzo fiume sacro ai popoli d'Europa", stabilita in accorda tra i Comuni di Sagrado, San Canzian d'Isonzo, Fiumicello e Gradisca d'Isonzo.

Con nota, pervenuta all'Amministrazione Comunale di Sagrado il 24/10/2016 con la quale l'Ufficio Vigili del Comune di San Canzian d'Isonzo comunicava l'importo per ogni singolo cartello da apporre in prossimità dei ponti sull'Isonzo (€ 122,00 IVA inclusa) e chiedeva l'adesione per il concorso della spesa.

Considerato che nel territorio di Sagrado ci sono due ponti sul Fiume Isonzo e pertanto sarà da prevedere l'acquisto di due cartelli per un importo complessivo di € 244,00 da rimborsare direttamente al Comune di San Canzian d'Isonzo che si occuperà di ordinare i cartelli per tutti i Comuni aderenti.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n° 5 del 22/2/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e che con deliberazione giuntale n° 29 del 29/2/2016 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000


. DETERMINA

1) di impegnare la somma necessaria all'acquisto di n. 2 cartelli con la dicitura "Isonzo fiume sacro ai popoli d'Europa" rimborsando l'importo direttamente al Comune di San Canzian d'Isonzo per una spesa complessiva di euro 244,00 e di imputare la spesa di euro 244,00, alla Missione 5 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 943 alla voce "acquisti per attività culturali" del bilancio 2016 il quale presenta la necessaria disponibilità, impegno 506 ;

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Firma:


dott.ssa Elena Soranzio



Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 4 novembre 2016

Firma:


dott. Paolo Bisanzio



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

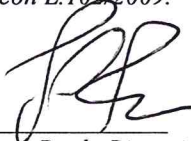
La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 4 novembre 2016

Firma:


dott. Paolo Bisanzio



Determinazione a contenuto NON RISERVATO