

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Segreteria

DETERMINAZIONE

Numero 273 di data 10 novembre 2016

OGGETTO: Acquisto copertine libri per la Biblioteca Comunale per l'anno 2016. Impegno di spesa. CIG: ZA61C0300E.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Atto: 256

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Periodicamente, viene incrementata ed aggiornata la dotazione libraria della Biblioteca comunale nei diversi settori.

E necessario copertinare tutti i libri acquisiti dalla Biblioteca per preservare la loro integrità e pertanto risulta necessario acquistare tre confezioni di copertine per copertinare i libri della biblioteca comunale;

La Biblioteca Comunale utilizza per la copertinatura dei libri un apposito macchinario fornito dalla ditta Colibri System di Milano via Enrico Cernuschi 4 codice fiscale e partita IVA 12876360152, che è l'unica a fornire le copertine adatte.

Per l'acquisto di due confezioni di varie misure (una di copertine piccole e una di copertine grandi) l'importo è di € 236,68 IVA inclusa.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n° 5 del 22/2/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e che con deliberazione giuntales n° 29 del 29/2/2016 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

. DETERMINA

1) DI IMPEGNARE l'importo di € 236,68 per "acquisto copertine libri biblioteca 2016" a favore di " fornitore Colibrì System. di Milano via Enrico Cernuschi 4 codice fiscale e partita IVA 12876360152 alla Missione 5 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 943 alla voce "acquisti per attività culturali" del bilancio 2016 il quale presenta la necessaria disponibilità, impegno 518

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Firma:


dott.ssa Elena Soranzio

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 4 novembre 2016

Firma:


dott. Paolo Bisanzi



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

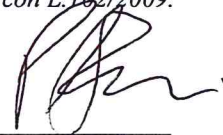
La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 4 novembre 2016

Firma:


dott. Paolo Bisanzi



Determinazione a contenuto NON RISERVATO