

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa / Finanziaria

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE

Numero **301** di data **2 Dicembre 2016**

Atto

OGGETTO: acquisto carta.

CIG Z201C59F80

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Acquisto Consip ODA

Norma di riferimento: Regolamento contabilità

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Premesso che:

Le scorte di carta in uso agli uffici si stanno esaurendo, si necessita di acquistare carta in formato A4 ed A3.

A tale scopo è finanziato il capitolo di spesa 21094 "Carta, cancelleria e stampati - SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI CANC."

Si è intenzionati ad acquistare 230 risme di carta A4 e 5 risme di carta A3 certificata "acquisito verde".

Ci si è rivolti al mercato della pubblica amministrazione, il migliore prezzo riscontrato è della ditta CIGAINA & C. S.R.L.S. di Ronchis (UD) via Lignano 23 codice fiscale e partita IVA02778060307, e risulta congruo.

Si ritiene di affidare a tale impresa la fornitura del materiale desiderato per un totale di € 477,36 + IVA.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n° 5 del 22/2/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e che con deliberazione giuntales n° 29 del 29/2/2016 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Ravvisata la necessità di acquistare prodotti di cancelleria e materiali d'ufficio.

Dato atto che i prodotti indicati sono presenti sul mercato della PA.

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzì;

- il DLgs 267/2000 s.m.i.;

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4[^] comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta CIGAINA & C. S.R.L.S. di Ronchis (UD) via Lignano 23 codice fiscale e partita IVA02778060307 (soggetto 4701), meglio nelle premesse individuata, la fornitura 230 risme di carta A4 e 5 risme di carta A3 certificata "acquisito verde";
- 2) di impegnare allo scopo la somma complessiva di **euro 582,38**, IVA compresa e di imputare la spesa di euro 582,38, alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 21094 alla voce "Carta, cancelleria e stampati - SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI CANC" del bilancio 2016, il quale presenta la necessaria disponibilità; **impegno 563**
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2016

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 02/12/2016

Firma: *dot. Paolo Bisanzì*



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 02/12/2016

Firma: *dot. Paolo Bisanzì*



Determinazione a contenuto NON RISERVATO