

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa / Finanziaria

UFFICIO: Personale

DETERMINAZIONE

Numero **323** di data **22 dicembre 2016**

OGGETTO: *Manutenzione software rilevazione presenze anno 2017 – CIG Z551CAC6CA.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: Si

Tipo procedura: Affidamento diretto

Atto: 336

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Premesso che:

- Con determinazione n. 95 dd. 30.04.2014 era stato affidato l'incarico di gestione economica degli stipendi e rilevamento delle presenze alla ditta Accatre srl per gli anni 2014 e 2015.
- Con determinazione n. 321 dd. 18.11.2015, essendo invariate le motivazioni alla base dell'esternalizzazione del servizio è risultato necessario provvedere ad una proroga per l'anno 2016;

Considerato ora che la gestione degli stipendi dal 01.01.2017 verrà svolta per il ns. Ente dalla Regione FVG a costo zero, necessita comunque affidare alla ditta Accatre Srl di Marcon (VE) il servizio portale dipendente per l'elaborazione delle timbrature dei dipendenti per l'anno 2017 ed alla ditta Halley Veneto Srl di Marcon (VE) il canone di manutenzione software applicativo delle presenze: in questo modo viene mantenuto lo stesso software anche per il 2017, in attesa della costituzione dell'UTI per lo svolgimento della gestione del personale parte giuridica;

Vista l'offerta proposta dalle ditte e ritenuta congrua per il servizio svolto si affidano i servizi di cui sopra;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

Acquisito il visto sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000,

Dato atto che

- con decreto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 è stata nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi;
- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2017-2019 con delibera C.C. n. 45 dd. 19.12.2016;

Visto il DLgs 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la relazione in premessa;

DETERMINA

- 1) **di affidare** alla ditta Accatre SrL di Marcon (VE) CF. 03805200270 (id. 4883) il servizio portale del dipendente per l'anno 2017 prenotando l'impegno a tale scopo dell'importo di € 1.830,00 IVA compresa imputandola al capitolo di spesa 144 "Altri servizi diversi n.a.c.- servizio gestione economica e giuridica del personale" per l'anno 2017;
- 2) **di affidare** alla ditta Halley Veneto SrL di Marcon (VE) CF. 02808610279 (id. 4907) il servizio di manutenzione software applicativo per la rilevazione delle presenze dell'importo di € 1.220,00 IVA compresa imputandola allo stesso capitolo di spesa di cui sopra;
- 3) **di dichiarare** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2017.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

f.to Chiara Paulin

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 22.12.2016

Firma: *f.to dott. Paolo Bisanzi*

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 22.12.2016

Firma: *f.to dott. Paolo Bisanzi*

Determinazione a contenuto NON RISERVATO