

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Segreteria

DETERMINAZIONE

n. 334 di data 22/12/2016

OGGETTO: servizio di custodia e manutenzione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale. Proroga tecnica affidamento periodo 01.01.2017-31.03.2017 - impegno di spesa. CIG Z871CC75F2

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

N. ATTO: 319/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Relazione:

In data 16 febbraio 2016 è stata sottoscritta la convenzione fra Ministero della Difesa – Commissariato Generale Onoranze Caduti in Guerra, Provincia di Gorizia e Comune di Sagrado per la “Gestione della zona Monumentale di Guerra Monte San Michele nel Comune di Sagrado (GO)”, in base alla quale il Comune di Sagrado viene individuato quale “ente gestore” dell’area.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 10/05/2016, il Consiglio ha deliberato di gestire il sito museale del San Michele con una formula mista: gestione diretta dell’Ente con l’affidamento a terzi a tempo determinato di alcune attività.

Con propria determinazione n. 154 del 20/06/2016 il servizio è stato affidato in proroga all’associazione Juliaest per il periodo 01.05.2016-31.12.2016, in quanto associazione aggiudicataria della precedente selezione per l’affidamento del “Servizio di custodia e manutenzione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale. Periodo 01.11.2014-30.04.2015 e eventuali proroghe annuali per 5 anni”, in attesa di bandire una nuova selezione sulla base delle indicazioni del Consiglio comunale.

In data 14/12/2016, ns. prot. 6672, è stata pubblicata all’albo pretorio un avviso avente ad oggetto “Manifestazione di interesse da parte di associazioni senza scopo di lucro per l’affidamento del servizio di gestione del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale sito in Comune di Sagrado”.

Considerato che sono pervenute due richieste di essere invitati alla procedura di affidamento del servizio, si ritiene di dover effettuare una proroga tecnica per ulteriori tre mesi all’associazione Juliaest in modo da poter stabilire i criteri di valutazione per il successivo affidamento e non interrompere il servizio in essere.

Si ritiene, pertanto, di prorogare l’affidamento dal 01.01.2017 al 31.03.2017 e di impegnare l’importo di € 3.750,00 necessario al pagamento.

Dato atto che

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- con decreto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 è stata nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell’Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi;
- con deliberazione consiliare n. 5 del 22/02/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

- con deliberazione giunta n. 29 del 29/02/2016, sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Titolari di P.O.-

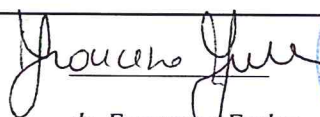
Viste le premesse,

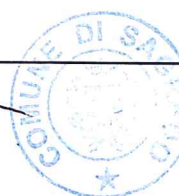
DETERMINA

1. **Di prorogare**, per le motivazioni in premessa, l'affidamento della gestione e custodia del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale, all'associazione Juliaest, per il periodo 01/01/2017-31/03/2017.
2. **Di assumere** obbligazione giuridica n. 152 per l'anno 2017 per l'importo di € 3.750,00 da riconoscere all'associazione Juliaest per i servizi prestati nel periodo suddetto, da imputare al cap. 21150, "Gestione convenzione Museo Zona Sacra San Michele", Missione 5, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:


dr. Francesco Furlan



Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:


dr. Paolo Bisanzi



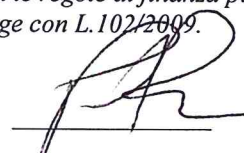
Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:


dr. Paolo Bisanzi

