

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

UFFICIO: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

Numero **90** di data **01.04.2016**

OGGETTO: Autorizzazione all'economista comunale per rimborso spese postali anno 2016 per un importo di € 497,40.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: Sì

Tipo procedura: /

Norma di riferimento: Regolamento comunale di contabilità

Atto: 73/2016

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Premesso che:

- questa Amministrazione provvede direttamente alla spedizione di tutta la corrispondenza predisposta da tutti i settori comunali, incaricando personale dipendente a ciò abilitato;
- si continua ad effettuare la spedizione della posta con Poste Italiane SpA in attesa della sottoscrizione del contratto relativo alla gara servizio postale bandita dal comune di Monfalcone;

Ravvisata la necessità di provvedere al pagamento della corrispondenza rimborsando quanto sostenuto, all'addetto alla spedizione della corrispondenza, dietro presentazione di regolare rendiconto da parte dell'addetto al servizio protocollo con cadenza presumibilmente mensile;

Visto il vigente regolamento del Servizio di Economato;

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 5 del 22.02.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e che con deliberazione giunta n. 29 del 29.02.2016 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di procedere ad impegnare la somma necessaria;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) di impegnare allo scopo a favore dell'Economo Comunale, la somma complessiva di € **497,40**e di imputare la spesa alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Cap. 21081 "Spese postali" del bilancio di previsione 2016, il quale presenta la necessaria disponibilità, con autorizzazione all'Economo Comunale, del rimborso della stessa: **impegno n. 188/2016**;

2) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 30.06.2016.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

f.to Chiara Paulin

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 01.04.2016

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi*

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 01.04.2016

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi*