

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

**AREA:** AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

**UFFICIO:** PERSONALE

## DETERMINAZIONE

Numero **225** di data **09.10.2017**

**OGGETTO:** *Riduzione impegni a favore di Manpower società lavoro interinale.*

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** sì

**Tipo procedura:**

**Norma di riferimento:** D.Lgs. n. 81 dd. 15.06.2015

Atto: 218

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

**Richiamate** le proprie precedenti determinazioni n. 324 dd. 22.12.2016 e n. 70 dd. 23.03.2017 con le quali è stato affidato all'agenzia interinale Manpower il servizio per l'utilizzo di una lavoratrice dipendente a tempo determinato per l'ufficio tributi categoria C per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017 e successivamente aprile, maggio e giugno 2017;

**Considerato** che la dipendente ha concluso l'attività presso il comune di Sagrado a giugno 2017 per maternità obbligatoria, alla ditta Manpower è stato pagato il servizio per i mesi interessati ed è quindi possibile ridurre gli impegni presi con le determinazioni sopra citate;

**Preso** atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e con deliberazione Giuntale n. 2 dd. 17.01.2017 sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Titolari di P.O.;

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

#### **Richiamati i seguenti atti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 3 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4<sup>a</sup> comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

### DETERMINA

1) **di ridurre** gli impegni n. 164/17 e n. 171/17 assunti alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 21110/1 "acquisto servizi da agenzia di lavoro temporaneo /interinale" del bilancio 2017.

## Regolarità tecnica

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

f.to Chiara Paulin

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

**Il Responsabile del Servizio:**

data 09.10.2017

**Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi

## Regolarità contabile

**Controllo di regolarità contabile.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

**Il Responsabile dell'Area Contabile:**

data 09.10.2017

**Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi

Determinazione a contenuto NON RISERVATO

225\_09\_10\_17 determina riduzione impegno per Manpower 2017.doc