

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Personale

DETERMINAZIONE

Numero **256** del **14 novembre 2017**

OGGETTO: Conferimento specifiche responsabilità.

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17.01.2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Richiamato l'atto del Sindaco n. 3 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;

Richiamato il precedente provvedimento n. 71 dd. 01.08.2012 con il quale sono state conferite le specifiche responsabilità alla dipendente Fulvia Ceccotti;

Considerate le elezioni sindacali dd. 11.06.2017 e ritenuto opportuno rinnovare il conferimento delle responsabilità di cui sopra, considerato che la dipendente svolge le medesime specifiche responsabilità, senza soluzione di continuità;

Visto l'ultimo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale siglato, rep. n. 766 dd. 07.11.2016 e specificatamente l'art. 2 punto 1. lettera c) compensi per l'esercizio che comportino specifiche responsabilità (art. 21 CCRL 01.08.2002) "che dispone che l'indennità di responsabilità deve remunerare l'esercizio delle funzioni effettivamente svolte e spetta pertanto unicamente per il periodo di servizio effettivamente prestato; è individuato il profilo professionale di personale di categoria C e D con responsabilità di procedimento e struttura, che comportano autonomia decisionale con l'individuazione di soluzioni immediate, anche in situazioni di emergenza, anche se sovraordinato da un dipendente incaricato di P.O. fermo restando funzioni e poteri dell'incaricato di P.O. per l'importo di € 1.000,00 annuali. Per responsabilità di procedimento e struttura si intende la responsabilità di portare a compimento, per la parte di competenza, le attività e i procedimenti assegnati, anche mediante organizzazione della struttura. L'indennità di responsabilità deve remunerare l'esercizio delle funzioni effettivamente svolte e spetta pertanto unicamente per il servizio effettivamente prestato. Il conferimento dell'indennità è effettuato dall'incaricato di P.O. competente sulla base delle funzioni e responsabilità assegnate e per il periodo di effettivo svolgimento delle stesse..."

Ritenuto opportuno conferire incarico di coordinamento di gruppo di lavoro presso l'Area Amministrativa/Finanziaria servizi demografici alla sig.ra Fulvia Ceccotti con responsabilità di organizzazione dell'ufficio con firma sugli atti non a rilevanza esterna;

Verificata la disponibilità dell'interessata;

conferisce

alla sig.ra Fulvia Ceccotti, con qualifica di istruttore amministrativo categoria C il coordinamento del gruppo di lavoro presso l'Area Amministrativa/Finanziaria servizi demografici con decorrenza dal 11.06.2017, considerato che la dipendente svolge le specifiche responsabilità senza soluzione di continuità e fino a espressa revoca e non oltre il

mandato del Sindaco.

L'incarico comporta responsabilità di organizzazione del gruppo di lavoro e di firma degli atti non a rilevanza esterna.

L'incarico, se effettivamente esercitato e attestato dalla P.O. di appartenenza, dà diritto all'erogazione dell'indennità di specifica responsabilità per un importo di € 1.000,00 annuali attualmente disponibili ed erogabili a fine anno, fatta salva l'applicazione del CCDIA dell'anno di riferimento.

Il presente incarico non comporta sostituzione nella funzione in caso di assenza dal servizio.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Chiara Paulin

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa/Finanziaria:
data 14.11.2017

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Per accettazione:

Sagrado, li 14.11.2017

Fulvia Ceccotti Ceccotti Fulvia

Determinazione a contenuto NON RISERVATO