

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa/Finanziaria

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE

Numero **272** di data **22.11.2017**

OGGETTO: **alloggio ATER nel Comune di Sagrado.**

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: No

Tipo procedura:

Norma di riferimento: Tuel

Atto: 276

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione

Si richiama il contratto n. 2017107 del 24/10/2017 stipulato con l'ATER di Gorizia per la locazione di un alloggio di civile abitazione da destinare ad alloggio protetto per situazioni di accoglienza temporanea di emergenza, per il periodo 01/11/2017-30/06/2018.

Il canone da versare all'ATER ammonta a € 120,00 mensili oltre al pagamento degli oneri accessori, importo che verrà rimborsato al Comune dall'associazione che gestisce l'alloggio.

La somma da versare per i mesi di novembre e dicembre all'ATER di Gorizia ammonta a € 302,72.

Ritenuto, per le ragioni espresse, di procedere ad impegnare la somma suddetta, accertandone l'entrata.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17.01.2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192.

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari.

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;


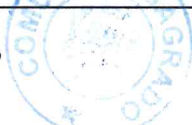


- l'atto del Sindaco n. 3 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4[^] comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000



DETERMINA

- 1) **di impegnare** allo scopo la somma complessiva di € 302,72 IVA compresa e di imputarla, alla Missione 12 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 21340 "Fitti passivi - casa protetta" del bilancio 2017/2019, il quale presenta la necessaria disponibilità a favore della A.T.E.R. AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DI GORIZIA - Corso Italia 116 - GORIZIA P.I.00051390318, **impegno n. 481/2017**;
- 2) **di accertare** l'importo complessivo di € 302,72 imputandolo al capitolo 12350 "contributo affitto immobile struttura protetta";
- 3) **di dichiarare** che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2017.

Regolarità tecnica

<p>Il Responsabile dell'Istruttoria:</p> <p>Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa. La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni. Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.</p> <p>Il Responsabile del Servizio:</p> <p>data 22.11.2017</p>	<p>dr. Elena Soranzio</p>   <p>Firma: dott. Paolo Bisanzi</p>  
---	--

Regolarità contabile

<p>Controllo di regolarità contabile. La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni. Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.</p> <p>Il Responsabile dell'Area Contabile:</p> <p>data 22.11.2017</p>	<p>Firma: dott. Paolo Bisanzi</p>  
--	---