

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa-Finanziaria

UFFICIO: Segreteria

DETERMINAZIONE

Numero 320 di data 28/12/2017

OGGETTO: servizio di controllo della ristorazione scolastica gennaio-febbraio 2018. Impegno di spesa. CIG Z6721AE916

Procedura rilevante ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

N. ATTO: 320/2017

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Relazione:

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 22/02/2016, con la quale si affidava il servizio di controllo della ristorazione scolastica, in seguito ad aggiudicazione di selezione, alla ditta Multiproject di Gorizia, nella persona della dott.ssa Raffaella Tognon, per un importo pari a € 561,60 + IVA (€ 93,60 + IVA per ogni intervento x n. 6 interventi fino a dicembre 2016).

Vista la determinazione n. 195 del 06/09/2017 con la quale in considerazione dei tempi tecnici per la predisposizione della nuova selezione per il servizio di controllo della ristorazione scolastica, che sarà collegata all'inizio del nuovo appalto che partirà il 11/09/2017, si è reso necessario provvedere ad affidare il servizio fino al 31 dicembre 2017.

Atteso che la procedura di selezione non si è ancora conclusa e si rende pertanto necessario affidare il servizio per il periodo gennaio febbraio 2018.

Contattata per le vie brevi la ditta Multiproject di Gorizia, è stato fornito un preventivo di € 280,80 euro + IVA (93,60 euro + Iva a intervento) per n. 2 interventi da effettuarsi nel periodo gennaio-febbraio 2017 per un importo totale di € 342,58.

Risulta ora necessario impegnare l'importo per il servizio fino a febbraio 2018.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 dd. 19.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giuntales n. 2 dd. 17/01/2017 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 3 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000,

DETERMINA

- 1) **Di affidare** il servizio di controllo della ristorazione scolastica alla ditta Multiproject s.r.l. di Gorizia.
- 2) **Di prevedere** n. 2 interventi da effettuarsi nel periodo gennaio-febbraio 2018 per un importo totale di 342,58.
- 3) **Di assumere obbligazione giuridica per** suddetto importo al cap. 21138, art. 3, missione 4, programma 6, titolo 1, macroaggregato 3, "Servizio controllo mensa", OG 68/2017.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

dr.ssa Elena Soranzio

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

dr. Paolo Bisanzì

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

dr. Paolo Bisanzì