

# COMUNE DI SAGRADO

## Provincia di Gorizia

**AREA:** Amministrativa-Finanziaria

**UFFICIO:** Segreteria

### DETERMINAZIONE

<b>Numero 4 di data 19/01/2017</b>
------------------------------------

**OGGETTO:** *Servizio di ristorazione scolastica. Impegno di spesa periodo gennaio-giugno 2017. CIG 4078627D76*

**Procedura rilevante ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. 190/2012:** NO

**Norma di riferimento:** contratto di appalto

**N. ATTO:** 6/2017

#### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

##### **Premesse:**

Si richiama la determinazione dell'Area Servizi Generali n. 50 del 13.06.2012 con la quale è stato affidato il servizio di ristorazione scolastica e dei centri estivi per il periodo settembre 2012 – agosto 2017 alla ditta Descò S.r.l. di Muggia (TS).

Si richiama, inoltre, la nota PEC assunta al ns. prot. 6962 del 25/11/2014, con la quale la ditta Descò ha comunicato che dal primo gennaio 2015 le sue attività sono state affittate alla ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l. e, pertanto, le fatture relative al servizio di ristorazione scolastica a partire da tale data saranno emesse dalla suddetta società.

Risulta ora necessario impegnare l'importo per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo gennaio-giugno 2017.

L'importo presunto di tale servizio ammonta a € 110.000,00 IVA inclusa.

**Preso** atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giuntale n. 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

**Richiamato** l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

**Dato atto** che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

### Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4<sup>a</sup> comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse in premessa, di dover impegnare l'importo necessario al pagamento del servizio di ristorazione scolastica per il periodo gennaio-giugno 2017,

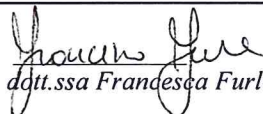
### DETERMINA

1. **Di impegnare**, per le motivazioni indicate in premessa, l'importo necessario al pagamento del servizio di ristorazione scolastica per il periodo gennaio-giugno 2017.
2. **Di imputare** l'importo complessivo presunto di € 110.000,00 al capitolo 803, missione 4, programma 2, Titolo 1, "Gestione servizio ristorazione scolastica", impegno 49 del Bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità.

#### Regolarità tecnica

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

**Firma:**

  
dott.ssa Francesca Furlan

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

**Il Responsabile del Servizio:**

data 02/02/2016

**Firma:**

  
dott. Paolo Bisanzi

#### Regolarità contabile

**Controllo di regolarità contabile.**

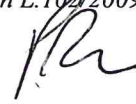
La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

**Il Responsabile dell'Area Contabile:**

data 02/02/2016

**Firma:**

  
dott. Paolo Bisanzi