

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa-Finanziaria

UFFICIO: Segreteria

DETERMINAZIONE

Numero 5 di data 19/01/2017

OGGETTO: Servizio di pulizie locali comunali. Impegno di spesa periodo gennaio-marzo 2017.
CIG 529869094E

Procedura rilevante ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

Norma di riferimento: contratto di appalto

N. ATTO: _____

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Premesse:

Si richiama la determinazione dell'Area Servizi Generali n. 19 del 28/01/2014 con la quale è stato affidato il servizio di pulizie dei locali di proprietà comunale per il periodo 01.04.2014-31.03.2017 al Centro Sociale Lavorativo Soc. Coop. Soc. di San Daniele del Friuli.

Si richiama, inoltre, la nota PEC assunta al ns. prot. 7531 del 23.12.2015, con la quale la coop. CSL ha comunicato che dal 19.12.2014 le sue attività di pulizia sono state affittate alla Coop. Noncello di Roveredo in Piano (PN) e, pertanto, le fatture relative al servizio di pulizie a partire da tale data saranno emesse dalla stessa.

Risulta ora necessario impegnare l'importo per il servizio di pulizie per il periodo gennaio-marzo 2017. L'importo di tale servizio ammonta a € 5.616,39 IVA inclusa.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giuntales n. 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.

267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;

- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4[^] comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto, per le ragioni espresse in premessa, di dover impegnare l'importo necessario al pagamento del servizio di pulizie dei locali comunali per il periodo gennaio-marzo 2017,

DETERMINA

- 1. Di impegnare**, per le motivazioni indicate in premessa, l'importo necessario al pagamento del servizio di pulizie dei locali comunali per il periodo gennaio-marzo 2017.
- 2. Di imputare** l'importo complessivo presunto di € 5.616,39 IVA inclusa, al capitolo 129, missione 1, programma 11, Titolo 1, impegno 50, "Spese per la pulizia uffici comunali", del Bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Firma:

dr.ssa Francesca Furlan

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 02/02/2016

Firma:

dott. Paolo Bisanzi

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 02/02/2016

Firma:

dott. Paolo Bisanzi