

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

UFFICIO: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

Numero **50** di data **06.03.2017**

OGGETTO: Impegno servizio postale anno 2017 a Poste Italiane CIG Z8C1955863

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: Sì

Tipo procedura: ODA

Atto: 47/2017

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Premesso che:

- questa Amministrazione provvede direttamente alla spedizione di tutta la corrispondenza predisposta da tutti i settori comunali, incaricando personale dipendente a ciò abilitato;
- Con la Centrale di Committenza nel 2016 si è provveduto ad effettuare un RDO sul Mepa relativamente ai servizi postali (Lotto 1) ed alla postalizzazione massiva (Lotto 2).
Per quanto attiene ai servizi postali (Lotto 1), vinto da Poste Italiane, vista l'offerta presentata, il comune ha aderito al solo servizio di postalizzazione, affidando separatamente il servizio "pick up" standard sempre a Poste Italiane.
- con precedente propria determinazione n. 95 dd. 08.04.2016 è stato affidato a Poste Italiane il servizio postale (compreso il servizio "Pick up") per 3 + 3 anni;

Ritenuto di procedere ad impegnare la somma presunta per l'anno 2017;

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17.01.2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di procedere ad impegnare la somma necessaria;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) di impegnare per il servizio postale compreso il servizio di "Pick up" anno 2017 al soggetto Poste Italiane (id. 524) l'importo di € 4.400,00.-imputandolo alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Cap. 21081 "Spese postali" del bilancio di previsione 2017, il quale presenta la necessaria disponibilità: **impegno n. 134/2017**;

2) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2017.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

f.to Chiara Paulin

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 06.03.2017

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi*

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 06.03.2017

***Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi*

Determinazione a contenuto NON RISERVATO