

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

**AREA:** Amministrativa / Finanziaria

**UFFICIO:** Assistenza

## DETERMINAZIONE

Numero 6 di data 19/01/2017

**OGGETTO:** *fornitura di pasti domicilio da parte del Servizio Sociale dei Comuni dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collio-Alto Isonzo" - impegno di spesa per l'anno 2017.*

**CIG ZE91D1E23B**

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

Tipo procedura:

Norma di riferimento:

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

#### *Relazione*

##### **Premesso che:**

- il Comune di Sagrado, per la gestione dei servizi socio assistenziali ai residenti, per tutto l'anno 2017 fa ancora parte del Servizio Sociale dei Comuni dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collio-Alto Isonzo";
- il Comune di Gorizia gestisce il Servizio di fornitura pasti a domicilio attraverso un appalto di servizi affidati a cooperative;
- si rende necessario provvedere all'impegno della spesa presunta per l'anno 2017 per un importo di € 20.000,00 ed accertare lo stesso importo in entrata.

**Preso** atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

**Premesso** che risulta necessario provvedere ad impegnare l'importo presunto per il servizio per l'anno 2017 e ad accertare la previsione di entrata.

**Richiamato** l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

**Dato atto** che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari.

**Richiamati i seguenti atti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4<sup>a</sup> comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000,

## DETERMINA

- 1) **di impegnare**, per il servizio di pasti a domicilio per l'anno 2017, la somma presunta di euro 20.000,00, impegno n. 70, al Cap. 1943, Missione 12, Programma 3, alla voce "Fornitura pasti e servizio SAD" del bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) **di accertare**, contestualmente l'importo di € 20.000,00 al Titolo 3 Tipologia 100 Macroaggregato 3 al capitolo 13041 "rimborso dagli utenti per fornitura pasti (S 1943)", accertamento n. 21.

### Regolarità tecnica

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

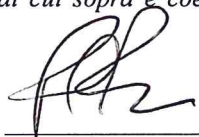
  
d.ssa Francesca Furlan

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

**Il Responsabile del Servizio:**

  
dott. Paolo Bisanzi

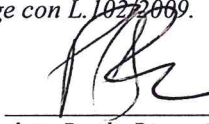
### Regolarità contabile

**Controllo di regolarità contabile.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

**Il Responsabile dell'Area Contabile:**

  
dott. Paolo Bisanzi