

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

**AREA:** Amministrativa/Finanziaria

**UFFICIO:** Demografico

## DETERMINAZIONE

Numero 66 di data 23 marzo 2017

**OGGETTO:** *Fornitura materiale per l'Ufficio Demografico e rilegatura degli atti dello Stato Civile anno 2016. CIG ZBD1DF6F09*

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI**

**Tipo procedura:** Affidamento diretto

**Norma di riferimento:** Regolamento di Contabilità

Atto: 62/2017

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

**Premesso che:**

- vi è la necessità di dover procedere all'acquisto urgente di materiale vario e specifico atto allo svolgimento delle competenze dell'Ufficio Demografico;
- bisogna integrare i registri dello Stato Civile anno 2017 (nascita, cittadinanza, matrimonio, morte) con i registri delle unioni civili;
- sono da rilegare i registri dello Stato Civile dell'anno 2016;
- in proposito sono state contattate le abituali ditte che di norma forniscono materiale specifico per i Servizi Demografici, che consegnano in tempi restrittivi e provvedono al servizio di rilegatura degli atti dello Stato Civile;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del materiale necessario nonché la rilegatura degli atti dello Stato Civile anno 2016 alle ditte riportate nell'allegato elenco;

**Dato atto** che l'importo di spesa presunto risulta inferiore ad €1.000,00.- e pertanto ai sensi dell'art 1 commi 502 e 503 della Legge 208/2015 è possibile effettuare l'approvvigionamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuta** la congruità del prezzo praticato;

**Richiamato** l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

**Dato atto** che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

**Preso atto** che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici;

**Richiamati i seguenti atti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4<sup>a</sup> comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000,

**DETERMINA**

- 1) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alle ditte indicate nell'allegato elenco la fornitura del materiale in esso riportato e la rilegatura degli atti dello Stato Civile formati nell'anno 2016;
- 2) di impegnare allo scopo la somma complessiva di € **266,62** IVA compresa e di imputare la spesa alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 Capitolo 20082 "Spese generali di funzionamento dell'Ente" del bilancio 2017 il quale presenta la necessaria disponibilità - Impegno n. 173 Verd'Ufficio, Impegno 174 Grafiche Gaspari;
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2017.

**Regolarità tecnica**

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

**Firma:** f.to Ceccotti Fulvia

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.*

*Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.*

**Il Responsabile del Servizio:**

Sagrado, 23 marzo 2017

**Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi

**Regolarità contabile**

**Controllo di regolarità contabile.**

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.*

*Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.*

**Il Responsabile dell'Area Contabile:**

Sagrado, 23 marzo 2017

**Firma:** f.to dott. Paolo Bisanzi

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 66 DD 23/03/2017

DITTA "Verd'Ufficio srl" Via dei Manaruti n. 7 Turriaco P.I. 01008530311

DESCRIZIONE MATERIALE	QUANTITA 、	PREZ. UNIT.	IMPORTO	IVA 22%	TOT.
cartellini carte d'identità intestati	200	€ 0190	€ 38,000	€ 8,360	€ 46,360
rotolo biadesivo per foto	1	€ 14,000	€ 4,000	€ 3,080	€ 17,080
rilegatura atti stato civile 2016 (6+2)	8		€ 145,000	€ 31,900	€ 176,900
			€ 197,000	€ 43,340	€ 240,340

DITTA "Grafiche E. Gaspari srl" Via dell'Artigianato n. 13 Padova  
P.I. 00089070403

DESCRIZIONE MATERIALE	QUANTITA 、	PREZ. UNIT.	IMPORTO	IVA 22%	TOT.
fogli per registri delle unioni civili 2017	18	€ 0,530	€ 9,540	€ 2,099	€ 11,639
spese di trasporto	1	€ 12,000	€ 12,000	€ 2,640	€ 14,640
			€ 21,540	€ 4,739	€ 26,279

DITTA "VERD'UFFICIO SRL"	€ 240,340
DITTA "GRAFICHE E. GASPARI SRL"	€ 26,280
TOTALE	€ 266,620