

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 779/2018

AREA: Tecnica

UFFICIO: Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>144</u> / <u>08-06-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Sopralluogo e redazione aggiornamento DVR Museo Monte San Michele. CIG n. Z2123ED896

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Acquisizione in economia sotto ai 40.000 euro

Norma di riferimento: D.lgs n. 81/08

N. ATTO: 402/2018

RELAZIONE

Preso atto che con deliberazione Consiliare n° 7 del 28/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e che con deliberazione giunta n° 43 del 3/4/2018 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

- Che in data 16 febbraio 2016 l'Amministrazione di Sagrado la Provincia di Gorizia e il Commissario generale per le onoranze ai caduti di Roma hanno firmato la convenzione per la gestione della Zona Monumentale di Guerra "Monte San Michele" nel Comune di Sagrado;

- Che con la suddetta convenzione il Comune diviene "Ente Gestore" della zona Sacra individuata a cui spetta il compito nel gestire ed effettuare la manutenzione ordinaria dei beni immobili ed impianti esistenti al fine di renderli funzionanti ed efficaci;

- Che inoltre in data maggio 2018 il Comune ha trasmesso (una bozza) alla Direzione Regionale della cultura, un ipotesi di accordo di collaborazione tra i due enti ai sensi della L.R. n. 11/2013 art. 8 comma 1 bis per la gestione di tutta la zona Monumentale condividendo i relativi oneri finanziari al fine di poter fronteggiare le spese necessarie per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e di promozione e valorizzazione turistico-culturale delle strutture e dei sito medesimi per l'anno 2018;

- Che l'accordo di collaborazione prevede per il 2018 anche la redazione del nuovo DVR e la messa in sicurezza dell'area esterna della Zona Sacra;

- Che è intenzione dell'amministrazione rivoluzionare l'aspetto del Museo del San Michele per poi darlo in gestione completa;

- Che per poter confezionare la gara di appalto per la gestione del Museo del San Michele è necessario provvedere all'aggiornamento del DVR del Museo compresa relazione tecnica di sopralluogo e la relativa formazione;

- Visto il preventivo di spesa della ditta Aurea Professional che prevede una spesa di €. 780,00 più IVA 22% per complessivi €. 951,60 più € 250 corso di formazione emergenze per complessivi €. 1.201,60;

- Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. D.LEGS. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta Aurea Professional l'incarico per la redazione della relazione e l'aggiornamento del DVR del Museo del Monte San Michele e relativa formazione a firma del Ing. Giulio Stocca per un importo preventivato complessivo di €. 1.201,60;
2. impegnare l'importo di € 1.201,60 al cap. 21007/7 "Manutenzione ordinaria e riparazioni - museo del San Michele" titolo 1 - missione 5 - programma 1 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "aggiornamento DVR Museo" a favore di "AUREA PROFESSIONAL SRL" (id: 4816)
- Impegno N. 299/2018.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sonia BOSCAROL

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

08 giugno 2018

Firma: Sonia BOSCAROL

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

14 giugno 2018

Firma: Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO