

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

---

Rif. n. 874/2018

**AREA:** Amministrativa - Finanziaria - Tributi

**UFFICIO:** Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>172</u> / <u>29-06-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO
---

---

**OGGETTO:** D.G. 91 del 27/06/2018. Incarico a legale. CIG Z032432664

---

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Acquisizione in economia sotto ai 40.000 euro

**Norma di riferimento:** ai soli fini della tracciabilità. Determinazione 4/2011 Anac

N. ATTO: 440/2018

## **RELAZIONE**

**Preso** atto che con deliberazione Consiliare n° 7 del 28/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e che con deliberazione giuntales n° 43 del 3/4/2018 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

**Visto** l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Richiamata la delibera giuntales n° 91 del 27/06/2018 con la quale **di dare mandato** agli uffici di affidare l'incarico legale in argomento all'avvocato Nico Moravia con studio in via Bocca di Leone, 78 – 00187 ROMA;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa all'avvocato Nico Moravia con studio in via Bocca di Leone, 78 – 00187 ROMA l'incarico legale di cui alla deliberazione giuntales 91 del 27/6/2018;
2. impegnare l'importo di € 1.250,00 al cap. 21350/0 "fondo spese legali - contenziosi" titolo 1 - missione 1 - programma 11 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "DG 91 dd 27/06/2018 incarico a legale" a favore di "MORAVIA NICO" (id: 5399) - **Impegno N. 367/2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.

## Regolarità tecnica

***Il Responsabile dell'Istruttoria:*** \_\_\_\_\_

***Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.*

*Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.*

***Il Responsabile del Servizio:***

29 giugno 2018

***Firma:*** Paolo BISANZI

## Regolarità contabile

***Controllo di regolarità contabile.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.*

*Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.*

***Il Responsabile dell'Area Contabile:***

29 giugno 2018

***Firma:*** Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO