

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 1199/2018

AREA: Amministrativa - Finanziaria - Tributi

UFFICIO: Assistenza

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>253</u> / <u>11-10-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: assegnazione assegno al nucleo familiare sig. BM anno 2018.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

N. ATTO: _____

RELAZIONE

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 7 del 28/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e che con deliberazione giunta n. 43 del 3/4/2018 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192.

Richiamato l'articolo 65 della legge 23.12.1998 n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina la concessione dell'assegno per nuclei familiari con tre figli minori.

Visto che il provvedimento di concessione ai sensi del D.P.C.M. n. 452/2000 è di competenza comunale, mentre il pagamento delle provvidenze spetta all'INPS attraverso le proprie strutture.

Richiamata la richiesta per la concessione di assegno nucleo familiare, assunta al ns. prot. 5170 del 18/09/2018, presentata dal sig. B.M., residente a Sagrado.

Verificato il possesso dei requisiti per poter ottenere l'assegno in oggetto.

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** della richiesta di assegno di nucleo familiare pervenuta da parte del sig. B.M., ex art. 65 della Legge 448/1998, assunta al ns. prot. 5170 del 18/09/2018.
- 2) **di aver accertato** tramite i servizi on-line dell'Inps, il possesso dei requisiti richiesti e di aver proceduto alla comunicazione per via telematica all'INPS dei relativi dati dell'assegnatario.
- 3) **di dare atto** che al pagamento degli assegni provvederà l'INPS, così come previsto dall'art. 20 del decreto 452/2000 in premessa citato.
- 4) **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa e quindi non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria di cui all' art. 141, 4° comma, del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Francesca FURLAN

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

11 ottobre 2018

Firma: Paolo BISANZI

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

<Data>

Firma: _____

Determinazione a contenuto NON RISERVATO