

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 1234/2018

AREA: Amministrativa - Finanziaria - Tributi

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>259</u> / <u>16-10-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: INTEGRAZIONE ECONOMATO CAP.1724/1 VERDE
PUBBLICO

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

N. ATTO: 652/2018

RELAZIONE

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 7 del 28.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e che con deliberazione giunta n. 43 del 03.04.2018 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2018, è stata assegnata all'economista comunale una anticipazione annuale di € 2.582,00 per far fronte alle spese economali 2018;

Richiamate le precedenti proprie determinazioni n. 29 dd. 23.02.2018 ad oggetto "Impegno spese servizio economato 2018" e n. 247 dd. 03.10.2018 ad oggetto "Integrazione cap. 20082 per spese economali 2018";

Ravvisata la necessità di integrare il cap. 1724/1, quasi esaurito, per permettere di effettuare spese minute per l'acquisto di piante da sistemare presso le aiuole comunali ed i cimiteri fino alla fine dell'anno;

Si dà atto che per tale impegno di spesa non è richiesto il CIG in quanto trattasi di spesa economale;

DETERMINA

1. impegnare l'importo di € 300,00 al cap. 1724/1 "verde pubblico - acquisto beni" titolo 1 - missione 9 - programma 2 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "INTEGRAZIONE CAP.ECONOMATO 1724/1 VERDE PUBBLICO" a favore di "PAULIN CHIARA ECONOMO COMUNALE" (id: 4825) - **Impegno N. 465/2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Chiara PAULIN

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

16 ottobre 2018

Firma: Paolo BISANZI

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

16 ottobre 2018

Firma: Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO