

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 1236/2018

AREA: Amministrativa - Finanziaria - Tributi

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

| |
|---|
| N. <u>261</u> / <u>16-10-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO |
|---|

OGGETTO: Acquisto carta - CIG Z2125586EC

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Acquisizione in economia sotto ai 40.000 euro

Norma di riferimento: regolamento di contabilità

N. ATTO: 654/2018

RELAZIONE

Preso atto che con deliberazione Consiliare n° 7 del 28/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e che con deliberazione giunta n° 43 del 3/4/2018 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Stante il fatto che le scorte di carta in formato A4 ed A3 si stanno esaurendo, si necessita acquistare un bancale di risme di carta.

Dato atto che l'importo di spesa presunto risulta inferiore ad € 1.000,00.- e pertanto ai sensi dell'art 1 commi 502 e 503 della Legge 208/2015 è possibile effettuare l'approvvigionamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Verificati i prezzi presenti comunque nel mercato elettronico della pubblica amministrazione si è richiesto un preventivo alla ditta Cigaina SRL di Ronchis (UD), già fornitore di questa amministrazione.

La ditta ha presentato la propria migliore offerta per carta A4 gr 80 certificata Ecolabel € 2,049 a risma, per carta A3 sempre certificata Ecolabel € preventivo per € 4,88 a risma. Inoltre ha proposto in offerta carta A4 avorio da 100 gr a € 1,65.

Considerati congrui i prezzi si intende acquistare 200 risme A4 da gr 80, 5 risme A3 e 20 risme A4 da gr 100.

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta Cigaina SRL, meglio nelle premesse individuata, la fornitura di 200 risme A4 da gr 80, 5 risme A3 e 20 risme A4 da gr 100;
2. impegnare l'importo di € 625,49 al cap. 21094/0 "spese d'ufficio per carta, cancelleria e stampati" titolo 1 - missione 1 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "acquisto carta A4 e A3" a favore di "CIGAINA SRL" (id: 4701) - **Impegno N. 467/2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria: _____

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

16 ottobre 2018

Firma: Paolo BISANZI

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

16 ottobre 2018

Firma: Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO